

# **Privacyverklaring van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Ede, onderdeel van van de Protestantse Kerk in Nederland**

Datum: mei 2018

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1. Algemeen**

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de ELG Ede. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

## **1.2. Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen.

Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

## **1.3. Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de ELG Ede de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad. Om in contact te treden of een verzoek te doen kunt u schriftelijk of per e-mail contact opnemen met de scribe van de kerkenraad.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten

### **1.3.1. Het recht om gegevens over te dragen:**

het recht om uw eigen persoonsgegevens, die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst, in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen of te verstrekken aan een andere partij.

### **1.3.2. Het recht op vergetelheid:**

het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

1.3.3. Recht op inzage:

het recht om persoonsgegevens, die worden verwerkt, in te zien.

1.3.4. Recht op rectificatie en aanvulling:

het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. U kunt gegevens laten wijzigen als u vindt dat deze niet juist zijn, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

1.3.5. Het recht op beperking van de verwerking:

het recht om minder gegevens te laten verwerken.

1.3.6. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevens verwerking.

1.3.7. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten dient u daartoe schriftelijk een verzoek in bij de scribe van de kerkenraad van de ELG Ede. De kerkenraad zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is.

- Als dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf de datum van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen.
- Als, gelet op de aard van het verzoek of door omstandigheden, meer tijd nodig is om uw verzoek te behandelen ontvangt u hierover bericht. In elk geval wordt ernaar gestreefd uw verzoek binnen drie maanden af te handelen. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.

- De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek zal de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

Voor uitschrijving als lid van de ELG Ede vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de kerkenraad en deze zal vervolgens uw verzoek behandelen.

## **2. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE**

De ELG Ede is onderdeel van de PKN en daarom worden er in de gemeente (persoons)gegevens verwerkt, die direct verband houden met de PKN-kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### **2.1. Algemene organisatie**

Situatie:

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.

Welke gegevens zijn er bij betrokken?

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- geslacht;
- soort lidmaatschap

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

## 2.2. Ledenadministratie

Situatie:

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

Welke gegevens zijn er bij betrokken?

Op basis van door de leden zelf verstrekte gegevens worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, kerk en voor zover bekend de parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente/predikant, respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;

- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

#### Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

### **3. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK**

In het kader van het leven en werken van de gemeente verwerkt zij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.



<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een nieuwsblad (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</li> <li>• Het nieuwsblad wordt maandelijks uitgegeven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>naam en voornamen c.q. voorletters</b></li> <li>• <b>e-mailadres</b></li> <li>• <b>adres, postcode, woonplaats</b></li> </ul>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
Wel	Er worden in het nieuwsblad mutaties vermeld in het ledenbestand.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>naam en voornamen c.q. voorletters</b></li> <li>• <b>aard van de mutatie</b></li> <li>• <b>adres, postcode, woonplaats</b></li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Er worden in het nieuwsblad gegevens van jarige personen vermeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>naam en voornamen c.q. voorletters</b></li> <li>• <b>adres</b></li> </ul>	Voor het vermelden heeft de gemeente mondeling toestemming verkregen van de betrokkene.
Niet	Er worden in het nieuwsblad gegevens van zieke personen vermeld.		
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</li> <li>• De kerkdienst is incidenteel publiekelijk te volgen via internet of kerkradio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>alleen de namen en voornamen</b></li> </ul>	De gemeente verstrekt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd zonder beeld</li> <li>• De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online.</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden opnames van bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) gemaakt om deze te kunnen publiceren.</li> <li>• Met de direct betrokkenen zijn afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden beeld- en/of geluidsopnames gemaakt voor eigen gebruik van bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten)</li> <li>• Met de direct betrokkenen zijn afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Alle diensten: het is niet toegestaan beeld- en/of geluidsopnames te maken.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente geeft hiervoor geen toestemming op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.</li> <li>• De kerkenraad kan op verzoek ontheffing verlenen.</li> </ul>
Niet	Op onze website staan foto's van functionarissen van de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto's</li> <li>• onderschift</li> <li>• naam</li> <li>• kerkelijk ambt</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk of van kerkelijke activiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>foto</b></li> <li>• <b>onderschrift met naam</b></li> <li>• <b>anders</b></li> </ul>	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft mondeling toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Op de website van de ELG Ede staan functionarissen van de gemeente op een openbare pagina	Namen en telefoonnummers van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predikant</li> <li>• voorzitter KR</li> <li>• scriba KR</li> <li>• contactpersoon pastoraat</li> <li>• contactpersoon diaconie</li> <li>• contactpersoon verhuur kerk</li> <li>• contactpersoon verhuur Gemeentecentrum</li> </ul> Functioneel e-mailadres scriba	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>naam en voornamen c.q. voorletters;</b></li> <li>• <b>straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</b></li> <li>• <b>datum van vestiging op het woonadres;</b></li> <li>• <b>e-mailadres</b></li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.



<i>Wel / Niet van toepassing</i>	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Wel	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li><input type="checkbox"/> telefoonnummer</li> <li><input type="checkbox"/> financiële gegevens</li> <li><input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
Niet	De gemeente of de diaconie gebruikt bewakingscamera's om te filmen wat er gebeurt		

#### **4. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze worden vernietigd, tenzij wettelijk langere bewaartermijnen anders bepalen.

#### **5. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

*(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)*

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Toelichting</i>
	√	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
√		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	elke twee jaar, tenzij er aanleiding is dit eerder te doen
√		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente worden door de kerkenraad over het privacybeleid van de gemeente geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij vaststellen van dit privacybeleid door de kerkenraad</li> <li>• bij intreding in de positie/ functie/het ambt</li> </ul>
√		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwsblad</li> <li>• de website</li> </ul>

√		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwsblad</li> <li>• de website</li> </ul>
√		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
	√	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	zo nodig worden gewijzigd
	√	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	